



LICEO LINGUISTICO STATALE

«Ninni Cassarà»

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDE Via Don Orione, 44 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

SEZIONI STACCATE:

CEFALU' Via Porpora, 2 - Via Pietragrossa, sn (tel. 0921/422891) papm100001a

TERRASINI Via Palermo, 147 - 90049 (tel. 091/8684513) papm10002b

ALIMENA Via Frate Umile da Petralia, 4 - 90020 (tel. 0921646835) papm10003c

e-mail: papm100009@istruzione.it; sito istituz. : www.linguisticocassara.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO anno scolastico 2017/2018

Personale Statale

Criteria generali per l'impiego delle risorse del Fondo d'Istituto MIUR ivi comprese quelle di cui
al CCNL Scuola 2006/09 - artt. 1-16 pp da 3-13

L'anno 2017 addì 22 del mese di dicembre alle ore 10,00 presso l'istituzione scolastica citata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il CCNL 1998/2001;
VISTO il CCNI 31/08/1999;
VISTO il CCNL biennio economico 2000/2001 del 15 marzo 2001;
VISTO il CCNL per il quadriennio giuridico 2002/2005;
VISTO il CCNL per il quadriennio giuridico 2006/2009;
VISTO l'art. 6 del CCNL 2006/09 – Relazioni a livello di Istituzione Scolastica;
VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del CCNL 2006/09;
VISTA la legge 107/2015;
VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 19107 del 28/09/2017 con la quale vengono comunicate le somme da utilizzare per il periodo settembre – dicembre 2017 e per il periodo gennaio/agosto 2018;
VISTA la deliberazione n.20 del 26/10/2016 con la quale il Collegio dei Docenti ha deliberato le modifiche al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2016-19 già approvato da Collegio in data 14/01/2016
VISTA la deliberazione n. 15 del 15/01/2016. con la quale il Consiglio d'Istituto ha adottato il P.T.O.F. Triennale integrato da delibere n.60 del 27/10/2016;
RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed A.T.A. fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal D.S. e, per il personale A.T.A., proposti dal D.S.G.A. in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

SOTTOSCRIVE

Con la i Rappresentanza Sindacale Unitaria composta da:

A.T. Piscitello Armando (FGU – GILDA UNAMS settore ATA)

Prof.ssa De Petro Maria Danila (Uil)

Con la delegazione di Rappresentanza Sindacale Unitaria composta da:

Prof. Di Vita Maria Giuseppa (delegata CGIL)

Sig. D'Aleo Francesco (delegato UIL)

i seguenti criteri di impiego e piani di ripartizione delle risorse finanziarie relative al F.I.S. per l'a.s. 2017/2018.

PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE STATALE

Criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo d'Istituto MIUR ivi comprese quelle di cui al CCNL comparto Scuola 2006/2009 artt. 1-16.

Art. 1

Campo di applicazione

Le norme contenute nella Parte I del presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituzione Scolastica, con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato appartenenti all'Amministrazione Statale.

Art. 2

Limiti e durata dell'accordo

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

2. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2018, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

3. Resta comunque salva la possibilità di concordare modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

4. I revisori effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, secondo i principi di cui all'art. 48 del d.lgs. n.165/2001 e della legge 107/2015. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalla delegazione trattante sarà inviata dal dirigente scolastico per il controllo, entro 5 giorni, corredata dall'apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria. Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi ostativi sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali di cui al successivo art. 7, ai fini della riapertura della contrattazione.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Dirigente Scolastico provvede a fare affiggere copia integrale del presente accordo all'albo pretorio dell'Istituzione Scolastica.

Art. 3

Composizione del fondo dell'istituzione scolastica

1. Il fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018 è composto dalla somma assegnata all'Istituzione Scolastica sulla base del numero di personale Docente e ATA statale in organico di diritto (pari a 163 unità). Il calcolo della composizione del fondo avviene sulla base dell'assegnazione relativa ai 4/12 del 2017 e agli 8/12 dell'anno 2018 Circ. Miur prot. n. 19107 del 28/09/2017).

2. I parametri per la composizione del fondo dell'Istituzione Scolastica stabiliti dalla sequenza F.I.S. del CCNL 29/11/2007 art. 1 sono i seguenti:

A. FONDO D'ISTITUTO SETTEMBRE 2016/AGOSTO 2017						
n. complessivo unità in organico di diritto	n. docenti in organico di diritto	n. 3 sedi x € 2598,73 lordo dip.	n. 163 unità x € 338,71 lordo dip.	n. 134 docenti x € 358,40 lordo dip.	Totale lordo Stato	Totale lordo dipendente
163	134	€ 7.796,19	€ 55.209,73	€ 48.025,60	111.031,52	€ 83671,08
B. ECONOMIA FONDO D'ISTITUTO A.S. 2015/2016						€ 1.874,95
DISPONIBILITA' COMPLESSIVA FONDO D'ISTITUTO (A+B)						€ 85.546,03

Art. 4

Fondo aggiuntivo dell'istituzione Scolastica

1. Il fondo aggiuntivo dell'istituzione scolastica è costituito da qualsiasi ulteriore risorsa finanziaria che perverrà nella disponibilità dell'istituzione scolastica dallo Stato per finanziamenti ex legge 440/1997, finanziamenti per le attività di cui al DPR 567/1996, da enti pubblici o soggetti privati per progetti didattici finanziati, per progetti europei e per ogni altra motivazione. A questi vanno ad aggiungersi un finanziamento per funzioni strumentali del personale docente statale ed un finanziamento per incarichi specifici del personale ATA.

2. Il fondo aggiuntivo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018 è costituito dalle somme di seguito elencate, calcolate secondo le indicazioni fornite dalle note del MIUR. Nel caso dovesse verificarsi una variazione circa l'assegnazione dei fondi, tale variazione verrà integrata con il fondo dell'Istituzione scolastica. (allegato 1)

A1. FONDO AGGIUNTIVO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2017/2018 lordo dipendente	
Funzioni Strumentali A.S. 2017/18	€ 5.841,92
Ore Eccedenti A.S. 2017/18	€ 5.000,51
Incarichi Specifici ATA A.S. 2017/18	€ 3.413,38
Attività sportiva	€ 6.141,43
TOTALE	€ 20.397,24

B1. ECONOMIE FONDO AGGIUNTIVO	
Funzioni Strumentali A.S. 2016/17	€ 0,00
Incarichi Specifici ATA A.S. 2015/16	€ 223,56
Economia ore eccedenti	€ 4.092,52
Economia Attività sportiva anni precedenti	€ 6.055,89
TOTALE	€ 10.371,97

DISPONIBILITA' COMPLESSIVA FONDO AGGIUNTIVO (A1+B1) A.S. 2017/2018	
Funzioni Strumentali	€ 5.841,92
Ore Eccedenti	€ 9.093,03
Incarichi Specifici	€ 3.636,94
Attività ED FISICA	€ 12.197,32
TOTALE	€ 30.769,21

Quota variabile di Indennità di Direzione (lordo dipendente) al DSGA		
- Quota variabile Parametro base Personale in servizio nella scuola	163	€ 30,00
3 - Parametri aggiuntivi (Istituti con almeno 2 punti di erogazione)	750,00	€ 4.890,00
TOTALE (Indennità Direzione Dsga)		€ 5.640,00

CALCOLO PER SOSTITUZIONE D.S.G.A.

Numero dei giorni previsti per la sostituzione DSGA		30
Quota fissa spettante	1	€ 1.750,00
Compenso individuale accessorio	1	€ 774,00
Ind. Parte Fissa Per DSGA incaricati (ex art.47) L. Dip.		€ 976,00
Ind. Parte Fissa Per DSGA incaricati (ex art.47) L. Stato		€ 1.295,15
Totale		€ 6.616,00
Importo Lordo giornaliero		€ 18,38
Indennità LORDO Dip. per Ass. Amm.		€ 551,40
Indennità LORDO STATO per Ass. Amm.		€ 731,71
TOTALE COMPLESSIVO DSGA+Sost. Lordo dip.		€ 6.191,40
TOTALE COMPLESSIVO DSGA+Sost. LORDO STATO		€ 8.215,99

Art. 5

Criteri per l'impiego delle risorse umane e finanziarie

1. Qualsiasi attività extracurricolare prevista nel PTOF d'istituto, deve essere preventivamente comunicata al personale docente ed ATA, unitamente ai criteri di individuazione, al fine acquisirne la disponibilità allo svolgimento.
2. Il personale statale che si rende disponibile per svolgere attività aggiuntive finanziate con il fondo dell'istituzione scolastica e/o con il fondo aggiuntivo, ed in possesso dei requisiti necessari, deve essere impiegato in modo da assicurare una ripartizione equa dei carichi di lavoro e della retribuzione all'interno dello stesso profilo.
3. Nel caso di attività progettuali da retribuire con F.I.S., ai fini dell'individuazione dei docenti che dovranno realizzarle, costituirà titolo di precedenza l'essere ideatori e/o promotori delle attività stesse.

Art. 6

Criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica

INDENNITA' E COMPENSI A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO

1. Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF, su delibera del Consiglio di Istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, dovrà tenere conto anche delle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA statali in servizio nella scuola.

Per i docenti statali la finalizzazione delle risorse del presente articolo va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità (se attuata), ore aggiuntive di insegnamento, di recupero. La progettazione va ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando la burocratizzazione e le frammentazione dei progetti.

2. Con il fondo sono, altresì, retribuite:

a. le attività aggiuntive di insegnamento. Esse consistono nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e fino ad un massimo di 6 ore settimanali, di interventi didattici volti all'arricchimento ed alla personalizzazione dell'offerta formativa, con esclusione delle attività aggiuntive di insegnamento previste dall'art. 70 del CCNL del 4 agosto 1995 e art. 30 del CCNL 2006/2009. Per tali attività spetta un compenso nelle misure stabilite nella Tabella 5 del CCNL vigente. Ai fini dell'individuazione dei soggetti destinatari, se il numero di docenti dichiaratisi disponibili dovesse risultare superiore al numero degli incarichi da assegnare, prioritariamente sarà utilizzato come criterio di accesso l'anzianità di servizio nella scuola.

b. le ore aggiuntive di insegnamento prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni, che, al termine del II^a trimestre, non hanno conseguito la sufficienza, o di recupero per gli alunni con debito formativo alla fine del III^a trimestre. Tali attività sono parte integrante dell'offerta formativa dell'istituto, sono programmate dal collegio dei docenti in coerenza con il POF e con i processi di valutazione attivati.
Il compenso orario lordo per i corsi di potenziamento è pari ad €. 35,00 (attività aggiuntiva di insegnamento art. 88 comma 2 lett. "b" C.C.N.L.) mentre il compenso orario lordo per i corsi di recupero è pari ad €. 50,00 (attività aggiuntiva di insegnamento art. 88 comma 2 lett. "c" CCNL). Entrambi i corsi faranno parte integrante del P.T.O.F.

c. le prestazioni aggiuntive del personale ATA statale in servizio consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative, dovute alla sostituzione di colleghi assenti e anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro, connesse all'attuazione dell'autonomia scolastica. Per tali attività spetta un compenso nelle misure stabilite nella Tabella 6 del CCNL vigente.

d. i compensi da corrispondere al personale docente statale, non più di due unità, della cui collaborazione il dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali. Tali compensi non sono cumulabili con il compenso per le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa di cui all'art. 33 del presente CCNL.

e. i giorni festivi lavorati saranno recuperati con altrettanti giorni di riposo compensativo e/o retribuiti in relazione alla disponibilità finanziaria;

f. la quota variabile dell'indennità di direzione di cui all'art. 89 del presente CCNL spettante al DSGA con le modalità stabilite nella sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL del 29.11.2007 art. 3;

3. Le risorse finanziarie di cui all'art. 3 che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA statale, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate per progetti e attività con le seguenti priorità:

- α) retribuzione delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per il personale docente statale (Coordinatori e segretari dei Consigli di Classe e capi dipartimento); per il personale ATA: attività aggiuntive consistenti in intensificazione nell'orario di lavoro e prestazioni oltre l'orario di lavoro connesse alla realizzazione dei progetti ed alle iniziative dell'Istituto e sostituzione colleghi assenti;
- β) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente statale connesse alla realizzazione dei progetti e delle iniziative inserite nel PTOF;
- χ) retribuzione delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente statale e ad esperti esterni all'istituto, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità e le competenze richieste;

Art. 7

Ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica tra personale

DOCENTE ed ATA

1. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse, generalmente si conviene che il fondo dell'istituzione scolastica sia diviso in modo proporzionale fra personale docente ed ATA. Considerato che nell'A.S. 2017/18 sono in servizio 29 unità di personale ATA (n. 5 AT, n. 9 AA, n. n. 15 CS), si propone di ripartire il Fondo d'Istituto disponibile - decurtata la quota variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA e sost DSGA - nella misura percentuale del 70% da destinare al personale docente e 30% da destinare al personale ATA. Si ritiene inoltre prevedere, considerata la complessità dell'Istituzione scolastica ed il sottodimensionamento del personale ATA di cui dispone con la conseguente difficoltà ad assicurare servizi straordinari necessari alle attività didattiche e funzionali, la possibilità, qualora si determinassero economie sulla quota docente, di riversare le stesse sulla quota ATA.
2. L'ammontare complessivo del fondo per l'Anno Scolastico 2017/18 lordo dipendente risulta così ripartito:

VOCE	TOTALE DISPONIBILITA' PER CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO (LORDO DIPENDENTE)	
F.I.S. (SENZA L' INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA E SOST. DSGA)	€	79.354,62
FUNZIONI STRUMENTALI	€	5.841,92
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€	3.636,94
ORE ECC. PER SOST. DOC. ASSENTI	€	9.093,03
ORE ECC. PRATICA SPORTIVA	€	12.197,32
INDENNITA' DSGA	€	6.191,40
TOTALE	€	116.315,23

Spese Personale DOCENTE

(allegati n. 2)

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	IMPORTO COMPLESSIVO
Ore aggiuntive funzionali per altre attività/compiti deliberati dal Coll. Docenti per la realizzazione del POF (art. 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/07)	37,677,50
Compensi per attività di potenziamento (attività aggiuntive di insegnamento art. 88 comma 2 lett. "b" C.C.N.L.) (Istruzione domiciliare)	€ 2.870,00
Compensi per attività di recupero (attività aggiuntive di insegnamento art. 88 comma 2 lett. "c" C.C.N.L.)	€ 14.950,00
<i>Totale spesa lordo dipendente</i>	€. 55.497,50

Spese Personale ATA

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	IMPORTO COMPLESSIVO
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2 lett. i/j CCNL 29/11/2007)	€. 6.191,40
Attività aggiuntive personale ATA	€. 23.806,39
<i>Totale spesa lordo dipendente</i>	€. 29.997,79

Art. 8
Compenso orario

Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA statali possono essere corrisposti in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate. Il computo sarà effettuato sulla base delle timbrature dell'istituzione scolastica e il cui monitoraggio sarà effettuato mensilmente.

Ai sensi dell'art. 71 della legge 133/2008 *"nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento economico accessorio"*.

Art. 9
Funzioni Strumentali ,Attività Sportiva ed Incarichi Specifici

FUNZIONI STRUMENTALI – art. 33 CCNL 2006/09 (ex art. 30 CCNL 2003) e INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA – art. 47 CCNL 2006/09 (ex art. 47 CCNL 2003)

Le Funzioni Strumentali individuate dal Collegio Docenti sono 11 (secondo la tabella seguente) La somma del finanziamento disponibile assegnata dal MIUR, incrementata dall'economia anno precedente, per un ammontare di €. 5.841,92 viene suddivisa n. 11 funzioni con un importo lordo dipendente cd. di € 531,08.

AREA 1	Gestione del PTOF	1A	• Gestione del Piano triennale dell'Offerta Formativa N. 1 funzione attribuita
AREA 2	Sostegno al lavoro dei docenti	2A	• Coordinamento della progettazione curriculare N. 1 funzione attribuita
		2B	• gestione del sito WEB e degli ambienti virtuali N. 1 funzione attribuita
		2C	• Informatica e didattica N. 1 funzione attribuita
		2D	• Gestione dei processi di valutazione N. 1 funzione attribuita

AREA 3	Sostegno agli alunni	3A	<ul style="list-style-type: none"> • dispersione scolastica <u>N. 1 funzione attribuita</u>
		3B	<ul style="list-style-type: none"> • B.E.S. E D.S.A. <u>N. 1 funzione attribuita</u>
		3C	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento <u>N. 1 funzione attribuita</u>
		3D1	<ul style="list-style-type: none"> • Alternanza Scuola Lavoro :RAPPORTI CON ENTI ESTERNI <u>N. 1 funzione attribuita</u>
		3D2	<ul style="list-style-type: none"> • Alternanza Scuola Lavoro : ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO E DEL CURRICULUM <u>N. 1 funzione attribuita</u>
		3E	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento viaggi istruzione <u>N. 1 funzione attribuita</u>

Relativamente alla ripartizione della somma riguardante l'attribuzione di incarichi specifici al personale ATA, dovendo tener conto della complessa struttura organizzativa della scuola che consta di diverse sezioni staccate, dislocate anche in comuni diversi rispetto alla sede centrale, si ritiene opportuno prevedere un monte/ore da ripartire tra i profili di Assistente Tecnico n. 3 unità (di cui n. 1 unità S.A al 30/06) che si occupano degli interventi tecnico/specialistico e della manutenzione delle attrezzature informatiche ubicate nei laboratori delle diverse sedi succursali) Assistente Amministrativo n.5 (di cui n. 1 unità S.A part-time) e collaboratori n. 8 incarichi.

ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI ED. FISICA

La quota complessivamente disponibile nell 'A.S.2017/2018 per le retribuzione delle attività complementari di ed. fisica è distribuita tra i docenti di ed. fisica coinvolti nel progetto in funzione delle ore di attività prestate.

Il compenso spettante ai docenti coinvolti sarà erogato a consuntivo a conclusione delle attività progettuali effettivamente svolte.

INCARICHI SPECIFICI (art. 47 – Intesa del 25/07/08)

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Signora Pisciotta Maria Teresa: responsabile controllo timbrature presenze e coordinamento ufficio personale.
- Signor Zummo Ignazio: Collaborazione ufficio personale per il personale ex Provincia di Palermo/rapporti enti locali.
- Signora Fiandaca Vittoria: Riorganizzazione archivio ufficio personale e controllo fascicoli

Archiviazione atti del personale su Gecodoc.

- Signora Giammanco Vania: **Partecipazione all'attività progettuale relativa all'ampliamento dell'offerta formativa ed organizzazione viaggi d'istruzione.**
- Signora D'Amico Barbara: **Reperimento dati e Caricamento al SIDI di tutti i servizi relativi del personale proveniente dall'Ente Locale**

SERVIZI TECNICO – INFORMATICI

- Signor Piscitello Armando: **Responsabile laboratori, collaborazione con i docenti e gli uffici di segreteria.**
- Signor D'Antoni Fabio: **Supporto tecnico docenti e fiduciaria sedi di Terrasini ed Alimena.**
- Signor Vicari Giovanni: **Supporto tecnico docenti e fiduciaria plesso di Via Fattori Palermo.**

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Signor Ruisi Roberto: **servizio esterno.**
- Signor Vaccarino Salvatore: **servizio di primo soccorso sede di via Don Orione**
- Signor Durante Mario: **servizio di primo soccorso sede di Terrasini**
- Signor Savoca Pasquale: **servizio di piccola manutenzione.**
- Signor Brocco Maurizio: **servizio di piccola manutenzione e pulizia Atrio Esterno Sede**
- Signora Maggio : **assistenza alunne H plesso Fattori**
- Signora Rovituso Santina : **assistenza alunne H plesso Cefalu'**

Art. 10

Dichiarazione attività effettivamente svolte

A consuntivo dell'attività, il Dirigente richiede al personale docente statale una dichiarazione circa le attività realmente effettuate. Per tutte quelle attività che non prevedono una liquidazione forfettaria, il Dirigente controlla i fogli firma presenza consegnati dai collaboratori al termine dell'anno scolastico. Le ore non effettuate non saranno retribuite. Le ore eccezionalmente effettuate in eccesso rispetto all'incarico ricevuto possono essere retribuite solo se compensano ore in difetto nell'ambito dello stesso progetto.

Art. 11

***Progetti finanziati dalla Comunità Europea,
da enti locali e esercitazioni complesse***

Oltre al finanziamento dei fondi previsti sia dal MOF che dal FIS, sono stati finanziati progetti PON, Alternanza Scuola Lavoro e potrebbero essere finanziati altri progetti PON in fase di validazione. Per detti progetti si provvederà alla ricerca del personale sia interno che esterno con bandi pubblici a secondo delle figure da individuare o personale interno applicando i parametri previsti dalle direttive e il CCNL. Per tali attività si è già provveduto a informare le RSU con comunicazione per il progetto FSE in corso e il progetto Alternanza Scuola Lavoro A.S. 2017 2018

Art. 12

Assegnazione degli incarichi

1. Il Dirigente scolastico, dopo l'approvazione del PTOF da parte degli organi collegiali competenti e dopo la contrattazione decentrata d'istituto, assegnerà gli incarichi ai docenti e al personale ATA. Il personale statale interessato dichiarerà la propria disponibilità ad assumere l'incarico in forma scritta allegando titoli e competenze specifiche (esperienza pregressa e formazione specifica certificata).

2. Per l'attribuzione degli incarichi al personale saranno tenuti presenti i seguenti criteri:

- Possesso di titoli culturali;
- Titoli di servizio;
- Esperienze professionali coerenti con le attività previste.

3. L'assegnazione di incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive per il personale statale - attività aggiuntive, funzioni strumentali, attività complementari di ed. fisica, incarichi aggiuntivi, ecc. - di cui al presente accordo dovrà essere effettuata dal DS con apposito incarico scritto (C.M. 14 ottobre 1999, n. 243) con l'indicazione:

- delle delibere degli OO.CC. (Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto e Assemblea del Personale ATA);
- il tipo di attività;
- il compenso orario o forfettario spettante a seconda del tipo di incarico conferito (d'insegnamento o di non insegnamento);
- i compiti, gli impegni orari e l'eventuale delega ed ambito di responsabilità inerente l'incarico;
- la modalità di certificazione degli impegni;
- i criteri di valutazione;
- i tempi di pagamento.

Art. 13

Sostituzione docenti assenti

1. L'assegnazione delle sostituzioni è operata dal Dirigente Scolastico secondo un piano annuale di utilizzo recepito nell'orario della scuola, dando la precedenza ai docenti che devono recuperare un permesso. Nel caso di più docenti a disposizione nella stessa ora si seguirà il seguente ordine:

- a. docente della stessa materia;
- b. docente della stessa classe;
- c. docente dello stesso corso;
- d. docente a disposizione per assenza della propria classe;
- e. docente di qualunque materia.

2. Per l'assegnazione di spezzoni di cattedra fino a 6 ore settimanali si seguirà il criterio dell'anzianità di servizio nella sede.

La quota complessivamente disponibile nell'A.S.2017/2018 per le retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti è destinata alla retribuzione delle ore eccedenti effettivamente prestate.

Art. 14

Termini e modalità di pagamento

1. I compensi a carico del fondo dell'istituzione scolastica al personale statale sono liquidati entro il 31 agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività, subordinatamente alla assegnazione delle risorse.

2. I compensi forfettari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato.

Art. 15

Attività di formazione e aggiornamento in servizio

Personale docente e ATA

Il personale docente e ATA che intende avvalersi dei permessi per attività di formazione e aggiornamento in servizio di cui agli artt. 63 e 64 del C.C.N.L.-Scuola 2007, può fruire degli stessi nella misura massima di gg. 5 annui, su concessione del Dirigente Scolastico e nel limite percentuale del 5% dell'organico di ciascuna sede se il corso cade nella medesima giornata, secondo i seguenti criteri di precedenza:

1. Corsi di Formazione sulla prevenzione e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008;
2. Corsi di formazione inerenti la disciplina insegnata o titolarità di cattedra;
3. Corsi di formazione inerenti la didattica delle lingue straniere;
4. Corsi di formazione e/o riconversione per le discipline appartenenti a classi di concorso risultanti in esubero;
5. Minore anzianità di servizio (per il personale a T.I.)

Per tutto quanto non espressamente previsto o indicato dal presente articolo, si rimanda agli accennati artt. del C.C.N.L. che ne disciplinano l'istituto.

Art. 16

SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

Ai sensi della legge 146/1990 che prevede, in caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali, la formazione di un contingente di lavoratori che non scioperi per garantire le prestazioni minime.

Qualsiasi esame e scrutini finali :

- un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa;
- un assistente tecnico dell'area specifica nei casi in cui il tipo di esame prevede l'uso dei laboratori per plesso;
- un collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici per plesso.

Pagamento stipendi ai supplenti temporanei.

- direttore;
- un assistente amministrativo;
- un collaboratore scolastico sede.

Art. 17

Informazione preventiva

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo dell'istituzione scolastica e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita anche utilizzando prospetti e allegati, completi di relazione e prospetto delle economie.

Art. 18

Variazioni della situazione

1. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula dell'accordo contrattuale, ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.

Art. 19

Informazione successiva, verifica, monitoraggio

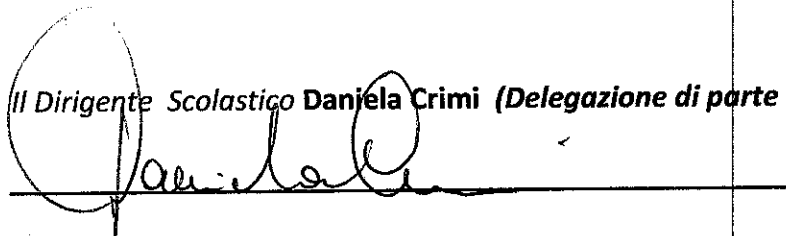
Sono materia di informazione successiva le seguenti:

- nominativi del personale statale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
- Le informazioni previste dal presente articolo sono fornite nel corso di appositi incontri, unitamente alla relativa documentazione.
- Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico
- L'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti, relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita, ai sensi dell'art. 6, comma 2 e 3 del CCNL 29/11/2007, mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, comprensivi dei nominativi e delle attività svolte. Saranno inoltre messi a disposizione della delegazione trattante, copia del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente, completo di relazione e prospetto delle economie, e copia del bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario in corso, aggiornato alle ultime variazioni apportate.
- Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.
- Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

si allegano al contratto gli allegati 1 -2-3-4-5-6-7 gli ultimi due riguardanti le spese di gestione quale budget preventivo del progetto Pon Fse dal titolo: "A MULTISENSORY, SOCIO-EMOTIONAL LEARNING PATH" codice progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-307 e budget preventivo del progetto "Alternanza Scuola Lavoro" A.S. 2016/2017.

La presente piattaforma viene letta, approvata e sottoscritta dalle seguenti delegazioni trattanti.

Il Dirigente Scolastico Daniela Crimi (Delegazione di parte Pubblica)



La Delegazione R.S.U. di Istituto:

Prof.ssa De Petro Maria Danila (UIL)

De Petro M. Danila

Sig. Piscitello Armando (FGU - GILDA UNAMS settore ATA)

Armando Piscitello

I DELEGATI SINDACALI

Prof. Di Vita Maria Giuseppa (delegata CGIL)

Maria Giuseppa Di Vita

Sig. D'Aleo Francesco (delegato UIL)

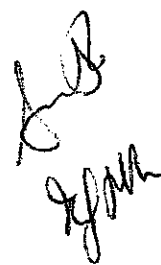
ALLEGATI

LICEO LINGUISTICO STATALE "NINNI CASSARA' "

POLOGIA DI ASSEGNAZIONE	SICOG E.F. 2018	PROGRAMMA ANNUALE	ECONOMIE	TOTALE
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 83.671,08	€ 0,00	€ 1874,95	
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.841,92	€ 0,00	€ 0,00	
ORE ECCEDENTI	€ 5.000,51	€ 0,00	€ 4.092,52	
ATTIVITA' SPORTIVA	€ 6.141,43	€ 0,00	€ 6.055,89	
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 3.413,38	€ 0,00	€ 223,56	
Totale				€ 116.315,24

alla quota disponibile del FIS occorre decurtare le seguenti somme:

6.191,40 Indenn. direzione del D.S.G.A e sost DSGA
 pertanto il F.I.S. disponibile è pari a € 79.354,62



LICEO LINGUISTICO STATALE "NINNI CASSARA' "

Fondo d'Istituto A.S. 2017/2018

n. ord.	n. ore	unità	importo orario	Descrizione	totali ORE Doc.	totali ATA	TOTALE
				Coordinatori e Segretari C.d.C.			
1	15	74	€ 17,50	Coordinatori Consigli di classe	€ 19.425,00		€ 19.425,00
2	3	74	€ 17,50	segretari CdC	€ 3.885,00		€ 3.885,00
3	10	12	€ 17,50	CAPIS DIPARTIMENTO	€ 2.100,00		€ 2.100,00
4	10	2	€ 17,50	Tutor anno di prova	€ 350,00		€ 350,00
5	110	1	€ 17,50	Fiduciaria La Corte	€ 1.925,00		€ 1.925,00
6	81	1	€ 17,50	fiduciaria Bennici	€ 1.417,50		€ 1.417,50
7	50	1	€ 17,50	Fiduciaria Terrasini	€ 875,00		€ 875,00
8	190	1	€ 17,50	Collaboratore DS con incarico sostituzione	3325,00		€ 3325,00
9	180	1	€ 17,50	Secondo Collaboratore DS	3150,00		€ 3.150,00
10	50	1	€ 17,50	controllo registro elettronico	875		€ 875,00
11	20	1	€ 17,50	Organizzazione Settimana della Creatività	350,00		€ 350,00
				Totale attività			€ 37.677,50
				Attività di potenziamento			
1	82	4	€ 35,00	Attività di potenziamento svolta dai docenti durante l'anno scolastico (istruzione domiciliare)	82		€ 2.870,00
				Totale attività			
				Attività di Recupero (da svolgere nel periodo estivo)			
1	299		€ 50,00	Attività di recupero svolta dai docenti durante l'anno scolastico	€ 14.950,00		€ 14.950,00
				Economia			€ 50,73
				Totale attività			€ 55.548,23
				Attività aggiuntive personale ATA			
1	640	9	€ 14,50	Attività aggiuntive personale amministrativo		€ 9.280,00	€ 9.280,00
2	280	5		Attività aggiuntive personale tecnico		€ 4.060,00	€ 4.060,00
3	837	15	€ 12,50	Attività aggiuntive collaboratori scolastici		€ 10.462,50	€ 10.462,50
				Economia			€ 3,89
				Totale attività			€ 23.806,39
				TOTALE PREVISIONE			79.354,62

Allegato 3

Retribuzione Funzioni Strumentali

Area 1 <u>Gestione del Piano triennale dell'Offerta Formativa</u>	1	€ 531.08
Area 2 <u>Sostegno al lavoro dei docenti</u>	4	€ 2.124.36
Area 3 <u>Sostegno agli alunni</u>	6	€ 3.186.48
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI		€ 5.841,92

N.B. N. 1 funzione strumentale non viene retribuita in quanto accede al fondo in qualità di Collaboratore del D.S.

PERSONALE ATA

Allegato 4

AREE DI INCENTIVAZIONE	ORE	COSTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	in servizio	con accesso al fondo
AREA A - COLLABORATORI SCOLASTICI					
Maggiori carichi eccedenti l'orario di servizio per prestazioni saltuarie	420	€ 12,50	€ 5.250,00	23 UNITA'	15 unità
Intensificazione attività lavorativa	417	€ 12,50	€ 5.212,50		
Totale area A			€ 10.462,50		
AREA B - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Maggiori carichi eccedenti l'orario di servizio per prestazioni saltuarie	320	€ 14,50	€ 4.640,00	13	9 UNITA'
Intensificazione attività lavorative	320	€ 14,50	€ 4.640,00		
Totale area B1			€ 9.280,00		
AREA B - ASSISTENTI TECNICI					
Maggiori carichi eccedenti l'orario di servizio per prestazioni saltuarie	140	€ 14,50	€ 2.030,00	5 UNITA'	5 UNITA'
Intensificazione attività lavorative	140	€ 14,50	€ 2.030,00		
Totale area B2			€ 4.060,00		
TOTALE GENERALE FIS ATA			€ 23.802,50		
FINANZIAMENTO			€ 23.806,39		
DIFFERENZA			€ 3,89		

Retribuzione INCARICHI SPECIFICI			
	N	LORDO DIPENDENTE PER UNITA'	TOTALE LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Incarico n. 1	€ 486,94	€ 486,94
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Incarico n. 2	€ 290,00	€ 300,00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Incarico n. 3	€ 290,00	€ 300,00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Incarico n. 4	€ 290,00	€ 300,00
ASSISTENTI amm.vi part.time	incarichi n 5	€ 150,00	€ 150,00
ASSISTENTI tecnici al 31-08-2018	incarichi n 6-7-8	€ 300,00	€ 900,00
	Incarichi nn. 5, 6 e 7		
Coll Scolastici pronto soccorso	Incarico n. 9-10-11	€ 150,00	€ 450,00
coll. Scolastici piccola manutenzione	Incarico n.12-13	€ 150,00	€ 300,00
coll. Scolastici ass.te alunni h	Incarichi n 14 e 15	€ 100,00	€ 200,00
Coll Scolastici servizio esterno	Incarichi n 15	€ 250,00	€ 250,00
		totale	€ 3.636,94
		assegnazione	€ 3636,94
		economia	€ 0,00

BANDET SPESA
PON

RIEPILOGO	IMPORTO ORARIO	ORE	LORDO DIP	IRAP + INPDAP	LORDO STATO
DS	€ 25,00	36	€ 900,00	€ 294,30	€ 1.194,30
	€ 25,00	18	€ 450,00	€ 147,15	€ 597,15
	€ 25,00	36	€ 900,00	€ 294,30	€ 1.194,30
	€ 25,00	36	€ 900,00	€ 294,30	€ 1.194,30
	€ 25,00	18	€ 450,00	€ 147,15	€ 597,15
TOTALI		144,00	3600,00	1177,20	4777,20
DSGA	€ 18,50	36	€ 666,00	€ 217,78	€ 883,78
	€ 18,50	18	€ 333,00	€ 108,89	€ 441,89
	€ 18,50	36	€ 666,00	€ 217,78	€ 883,78
	€ 18,50	36	€ 666,00	€ 217,78	€ 883,78
	€ 18,50	18	€ 333,00	€ 108,89	€ 441,89
TOTALI		144,00	2664,00	871,13	3535,12
AA	€ 14,50	30	€ 435,00	€ 142,25	€ 577,25
	€ 14,50	15	€ 217,50	€ 71,12	€ 288,62
	€ 14,50	30	€ 435,00	€ 142,25	€ 577,25
	€ 14,50	30	€ 435,00	€ 142,25	€ 577,25
	€ 14,50	15	€ 217,50	€ 71,12	€ 288,62
TOTALI		120,00	1740,00	568,98	2308,99
COLL SCOLL	€ 12,50	24	€ 300,00	€ 98,10	€ 398,10
	€ 12,50	14	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23
	€ 12,50	24	€ 300,00	€ 98,10	€ 398,10
	€ 12,50	24	€ 300,00	€ 98,10	€ 398,10
	€ 12,50	14	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23
TOTALI		100,00	1250,00	408,75	1658,76
A.T	€ 14,50	8	116,00	€ 37,93	€ 153,93
	€ 14,50	8	116,00	€ 37,93	€ 153,93
TOTALI		16	232	76	307,86
FACILITATORE	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23
	€ 17,50	5	€ 87,50	€ 28,61	€ 116,11
	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23
	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23
	€ 17,50	5	€ 87,50	€ 28,61	€ 116,11
TOTALI		40,00	700,00	228,90	928,91
VALUTATORE	€ 17,50	17	€ 297,50	€ 97,28	€ 394,78
	€ 17,50	7	€ 122,50	€ 40,06	€ 162,56
	€ 17,50	12	€ 210,00	€ 68,67	€ 278,67

Aut
De Fall

	€	17,50	10	€	175,00	€	57,23	€	232,23
	€	17,50	10	€	175,00	€	57,23	€	232,23
	€	17,50	5	€	87,50	€	28,61	€	116,11
TOTALI			40,00		700,00		228,90		929,90
VALUTATORE	€	17,50	17	€	297,50	€	97,28	€	394,78
	€	17,50	7	€	122,50	€	40,06	€	162,56
	€	17,50	12	€	210,00	€	68,67	€	278,67
	€	17,50	12	€	210,00	€	68,67	€	278,67
	€	17,50	7	€	122,50	€	40,06	€	162,56
TOTALI			55,00		962,50		314,74		1277,24
PUBBLICITA'								€	150,00
								€	80,00
								€	150,00
								€	150,00
								€	80,00
TOTALI									610,00
MATERIALE DIDATTICO	lab 1							€	577,84
	lab 2							€	285,58
	lab 3							€	540,02
	lab 4							€	540,02
	lab 5							€	285,58
TOTALI									2229,04

TOTALE

16.656,00

AP
de p m

Laboratorio 1 EDUCAZIONE MOTORIA "L.O.L. Movies"

€ 4.164,00

Gestione Spese

	IMPORTO ORARIO	ORE	LORDO DIP	IRAP + INPDAP	LORDO STATO
DS	€ 25,00	36	€ 900,00	€ 294,30	€ 1.194,30
DSGA	€ 18,50	36	€ 666,00	€ 217,78	€ 883,78
AA	€ 14,50	30	€ 435,00	€ 142,25	€ 577,25
COLL SCOLL	€ 12,50	24	€ 300,00	€ 98,10	€ 398,10
FACILITATORE	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23
VALUTATORE	€ 17,50	17	€ 297,50	€ 97,28	€ 394,78
PUBBLICITA'					€ 150,00
MATERIALE DIDATTICO					€ 333,57
Tot					€ 4164,00

AR
ref pm

Laboratorio 2 EDUCAZIONE MOTORIA ME ON A STAGE

€ 2.082,00

Gestione Spese

	IMPORTO ORARIO	ORE	LORDO DIP	IRAP + INPDAP	LORDO STATO
DS	€ 25,00	18	€ 450,00	€ 147,15	€ 597,15
DSGA	€ 18,50	18	€ 333,00	€ 108,89	€ 441,89
AA	€ 14,50	15	€ 217,50	€ 71,12	€ 288,62
COLL SCOLL	€ 12,50	14	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23
FACILITATORE	€ 17,50	5	€ 87,50	€ 28,61	€ 116,11
VALUTATORE	€ 17,50	7	€ 122,50	€ 40,06	€ 162,56
PUBBLICITA'					€ 80,00
MATERIALE DIDATTICO					€ 163,44
Tot					€ 2082,00

AS
Dep

Laboratorio 3 ARTE LEARNING BY READING

Gestione Spese		€						4.164,00	
DS	€	25,00	36	€	900,00	€	294,30	€	1.194,30
DSGA	€	18,50	36	€	666,00	€	217,78	€	883,78
AA	€	14,50	30	€	435,00	€	142,25	€	577,25
AT	€	14,50	8	€	116,00	€	37,93	€	153,93
COLL SCOLL	€	12,50	24	€	300,00	€	98,10	€	398,10
FACILITATORE	€	17,50	10	€	175,00	€	57,23	€	232,23
VALUTATORE	€	17,50	12	€	210,00	€	68,67	€	278,67
PUBBLICITA'								€	150,00
MATERIALE DIDATTICO								€	295,75
Tot									4164,00

AS
Prof. P.M.

Laboratorio 4 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE "IL GIORNALE DEL CASSARA"

€ 4.164,00

Gestione Spese

	IMPORNO ORARIO	ORE	LORDO DIP	IRAP + INPDAP	LORDO STATO
DS	€ 25,00	36	€ 900,00	€ 294,30	€ 1.194,30
DSGA	€ 18,50	36	€ 666,00	€ 217,78	€ 883,78
AA	€ 14,50	30	€ 435,00	€ 142,25	€ 577,25
AT	€ 14,50	8	€ 116,00	€ 37,93	€ 153,93
COLL SCOLL	€ 12,50	24	€ 300,00	€ 98,10	€ 398,10
FACILITATORE	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23
VALUTATORE	€ 17,50	12	€ 210,00	€ 68,67	€ 278,67
PUBBLICITA'					€ 150,00
MATERIALE DIDATTICO					€ 295,75
Tot					€ 4164,00

Laboratorio 5 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE DIAMO I NUMERI

€ 2.082,00

Gestione Spese

	IMPORNO ORARIO	ORE	LORDO DIP	IRAP + INPDAP	LORDO STATO
DS	€ 25,00	18	€ 450,00	€ 147,15	€ 597,15
DSGA	€ 18,50	18	€ 333,00	€ 108,89	€ 441,89
AA	€ 14,50	15	€ 217,50	€ 71,12	€ 288,62
COLL SCOLL	€ 12,50	14	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23
FACILITATORE	€ 17,50	5	€ 87,50	€ 28,61	€ 116,11
VALUTATORE	€ 17,50	7	€ 122,50	€ 40,06	€ 162,56
PUBBLICITA'					€ 80,00
MATERIALE DIDATTICO					€ 163,44
Tot					2082,00

A.P.
reppm

Budget spesa progetto "Alternanza scuola lavoro" A.S. 2017/2018

**disponibilità €
61074,29**

N. ordine			N. ore	Totale lordo	IRAP	INPDAP 24,20%	totale lordo stato
	dato		dato		0,085	24,20%	
1	compensi dsga	1	50	€ 925,00	€ 78,63	€ 223,85	€ 1.227,48
2	compenso aa	1	50	€ 725,00	€ 61,63	€ 175,45	€ 962,08
3	compenso at	1	25	€ 362,50	€ 30,81	€ 87,73	€ 481,04
4	COMPENSO CS	1	30	€ 375,00	€ 31,88	€ 90,75	€ 497,63
5	compenso tutor	41	35	€ 25.112,50	€ 2.134,56	€ 6.077,23	€ 33.324,29
6	formazione alunni sicurezza			€ 7.000,00			€ 7.000,00
7	materiali didattici - brochure - cartellini - buoni pasto- trasferte ingressi musei ecc			€ 6.000,00			€ 6.000,00
8	stage aziende - pacchetti enti non gratuiti con progettazione del percorso formativo e corrispondenza con l'offerta formativa della scuola						€ 11.581,79
Totali							€ 61.074,29

CCNL Comparto Scuola tabelle

compenso orario DSGA	€	18,50
tutor	€	17,50
CS	€	12,50
AA	€	14,50